



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2017 г.

№ 180

хутор Безлесный

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2017 год»**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Законом](#) Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие малого предпринимательства на территории Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2017 год» согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района согласно приложению № 2.

3. Утвердить требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

4. Общему отделу администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Пулека) обнародовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района Е.И.Гришина.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района

Е.И.Гришин

**Ведомственная целевая программа
«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории
Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского на 2017 год»**

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2017 год» |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 24 июля 2007 год № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Разработчик программы | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Основная цель программы | Создание экономических, правовых, социальных, организационных условий и целостностей системы поддержки для обеспечения приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства на территории Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Задачи программы | -совершенствование нормативно-правовой базы для развития малого и среднего предпринимательства; -развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; -научно-аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; -развитие внешнеэкономических связей; |
| Объем Средств финансирования Программы | 3000,00 руб. |
| Сроки реализации Программы | -2017 год |

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства является из приоритетных направлений экономической политики администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Малый и средний бизнес - это дополнительные рабочие места, производство потребительских товаров, налоговые платежи в местный бюджет. Основные преимущества малого и среднего бизнеса – быстрое реагирование на изменения конъюнктуры рынка, создание конкурсной среды, содержащий рост цен, низкие издержки производства.

Увеличение численности субъектов малого предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого предпринимательства, увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании валового продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной поддержки малого предпринимательства, в связи чем, возникает необходимость принятия Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района. В рамках программы необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохраняет уже существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивает дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Программа предоставляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствованию кредитно-финансовых механизмов в сфере малого и среднего предпринимательства с учетом имеющегося в поселении опыта.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является создание условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства как сектора экономики и устойчивой деятельности существующих субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района, что является одним из условий решения социальных и экономических проблем поселения, повышения инвестиционной привлекательности. Развитие малого и среднего предпринимательства позволит обеспечить:

- рост реальных доходов и уровня занятости населения;
- увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих валового внутреннего продукта в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- научно-аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства;
- дополнительное профессиональное образование представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение просветительской работы, оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в области финансовой грамотности начинающих и действующих предпринимателей через проведение «круглых столов», консультаций, широкого обсуждения проблематики при активном участии предпринимательских объединений, кредитных организаций и органов местного самоуправления.

Срок реализации программы 2017 год.

Мероприятия программы направлены

- сохранение и увеличение числа малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей;
- сохранение и увеличение количества занятых в предпринимательстве;
- сохранение и увеличение объемов производства, оказания услуг;
- улучшение качества выпускаемой продукции, оказываемых услуг.

3. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2017 год в течении которого основные условия исполнителей будут направлены на осуществления мероприятий по следующим направлениям:

- развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Перечень документов, необходимых для получения поддержки

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют следующие основные документы:

- заявление на получение поддержки, с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;
- копию доверенности с удостоверением подписи доверенного лица, оформленной надлежащим образом, в случае представления документов доверенным лицом;

-оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

-оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

-копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры;

-копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя; документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными, выданные не ранее 30 дней до даты подачи документов;

-копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

-копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налогового органа, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры;

-опись представляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей).

При приеме документов проверяется полнота их представления, надлежащее оформление и соответствие требованиям. Программы. Если документы представлены и оформлены надлежащим образом, регистрация заявления осуществляется по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

Документы не принимаются и подлежат возврату в случае, если:

-представлен неполный пакет основных документов;

- ненадлежащим образом оформлены документы;
- документы представлены после приостановления и (или) прекращения приема документов.

При возврате документов на заявлении делается соответствующая отметка о возврате с указанием причины возврата.

Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины возврата, в течение срока приема документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимает Координационный Совет Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#) Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию [подакцизных товаров](#), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](#).

В оказании поддержки должно быть отказано в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

- ненадлежащим образом оформлены документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры порядка и условий оказания поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

- имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

-не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой;

-бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

-документы представлены после прекращения приема документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства и организация инфраструктуры представляют в Администрацию ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученной поддержке не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежеквартальный отчет об эффективности деятельности не позднее 5-го числа после отчетного периода.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются соответственно программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

5.Оценка эффективности реализации Программы.

В результате осуществления Программы ожидается увеличение основные показатели, характеризующих развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском сельском поселении Усть-Лабинского района:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на 2 %
- увеличение в поселении количества малых предприятий на 2
- рост налоговых поступлений.

Глава Ленинского сельского
поселения Усть-Лабинского района

Е.И. Гришин

Приложение к муниципальной целевой программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства на
территории Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района на 2017 год»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2017 год»

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |
|---|---|---|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | | | 2017 год |
| 1. Совершенствование внешней среды для развития малого предпринимательства поселения | | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов решений Совета Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, проектов постановлений, распоряжений администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района по вопросам малого и среднего предпринимательства | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Общий отдел администрации | 2017 год | Финансирование не требуется | - |
| 2 Развитие субъектов малого предпринимательства в инновационной сфере | | | | | |
| 2.1 | Проведение просветительской работы, оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства через рабочие встречи, семинары, "круглые столы" по проблемам малого и среднего предпринимательства (изготовление презентационных, раздаточных материалов) | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Финансовый отдел администрации | 2017 год | Бюджет | 3,0 |
| 2.2 | Создание и организация работы | Администрация | 2017 год | Финансирование не | - |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------|-----------------------------|---|
| | координационного Совета по предпринимательству | Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Общий отдел администрации | | требуется | |
| 2.3 | Предоставление муниципального имущества малому и среднему предпринимательству для ведения предпринимательской деятельности | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Общий отдел администрации | 2017 год | Финансирование не требуется | - |
| 2.4 | Взаимодействие с контролирующими службами района. | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Общий отдел администрации | 2017 год | Финансирование не требуется | - |
| 2.5 | Организация и проведение совещаний для малого и среднего предпринимательства | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Общий отдел администрации | 2017 год | Финансирование не требуется | - |
| 2.6 | Проведение обучения, подготовки и переподготовки кадров для малого и среднего предпринимательства через организацию и проведение конференций и обучающих семинаров | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. Общий отдел администрации | 2017 год | Финансирование не требуется | - |
| 2.7 | Освещение информации, в сети Интернет, на официальном сайте поселения, информационных материалов по вопросам развития | Администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района. | 2017 год | Финансирование не требуется | - |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------|--------------------------------|---|
| | малого и среднего предпринимательства | Общий администрации отдел | | | |
| 2.8 | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о всех формах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация Ленинского сельского поселения Усть- Лабинского района. Общий администрации отдел | 2017 год | Финансирование не требуется | - |

Глава
Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района

Е.И. Гришин

**Порядок рассмотрения обращений
субъектов малого и среднего предпринимательства
в администрации Ленинского сельского
поселения Усть-Лабинского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- [Федеральным законом](#) от 24.06.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- [Законом](#) Краснодарского края от 04.04.2008 N 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае";
- [Уставом](#) Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района;
- [постановлением](#) администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 18.12.2009 г. N 61 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района ".

3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляется должностными лицами администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на общий отдел администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – общий отдел).

**II. Способы направления обращений
субъектами малого и среднего предпринимательства**

5. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения:

- главе Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- почтовым отправлением в адрес главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

III. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7. Глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

IV. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

8. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату, для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о

переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным [законодательством](#) для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

V. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся [сведения](#), составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](#) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

11. Глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](#) Порядка;
- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;
- проверяют в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

12. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

VI. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

13. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](#) Порядка;
- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

14. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VII. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

15. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в обращении обжалуется судебный акт;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

16. Обращение заявителя по решению главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

17. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона осуществляется в случае, если в письменном обращении главе Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, в администрацию Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

18. Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:

- администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, на рассмотрении находится обращение, с учетом анализа предыдущих обращений, составляет акт о прекращении переписки (далее - Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства.

Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть обращение, для утверждения;

- администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, рассматривает обращение, направляет письменное уведомление

заявителю, направившему обращение, о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки.

В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

VIII. Продление сроков рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

19. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения.

20. Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается должностным лицом, давшим поручение. В этом случае заявителю направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его обращения.

IX. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

21. Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются главой Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

22. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации поселения, рассматривающими обращение.

X. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

23. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности.

Основной функцией организаций инфраструктуры является создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансирования, обучения, консультирования, имущественного обеспечения, сертификации, информационной поддержки и другие.

В целях реализации настоящей Программы под организацией инфраструктуры понимается организация, включенная в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Реестр организаций инфраструктуры).

В Реестр организаций инфраструктуры включаются организации, имеющие намерение на систематической основе оказывать содействие в реализации настоящей Программы.

Организации инфраструктуры, включенные в Реестр организаций инфраструктуры, могут быть в установленном порядке включены в число исполнителей мероприятий настоящей Программы, могут пользоваться механизмами поддержки малого предпринимательства, предусмотренными в настоящей Программе.

Для включения в Реестр организаций инфраструктуры заявитель должен предоставить следующие документы:

- заявление с указанием основных направлений деятельности, источниках финансирования текущей деятельности, подписанное руководителем;
- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и устава юридического лица;
- оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, выданных в текущем году (или нотариально заверенные копии);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем и других обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем указанных ниже требований, ему вправе отказать организации инфраструктуры во включении в Реестр организаций инфраструктуры, а также исключить из Реестра организаций инфраструктуры (если она была включена в Реестр).

При принятии решения о включении в Реестр организаций инфраструктуры к организациям инфраструктуры предъявляются следующие требования:

- деятельность организации инфраструктуры направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

- не приостановление деятельности, отсутствие проводимых мероприятий по ликвидации или реорганизации организации или отсутствие решения арбитражного суда, вступившего в законную силу, о признании ее банкротом и открытии конкурсного производства;

- обеспеченность квалифицированным персоналом;

- регистрация и местонахождение на территории муниципального района Усть-Лабинский район.

Организация инфраструктуры исключается из Реестра организаций инфраструктуры в следующих случаях:

- ликвидация организации;

- обнаружение недостоверности в представленной информации;

- установление факта несоответствия организации инфраструктуры требованиям, предусмотренным настоящим разделом;

- нарушение условий договора, заключенного на исполнение мероприятий Программы.

Глава
Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района

Е.И. Гришин

